

ПРАВИЛА

оказания медицинских услуг и условия пребывания в медицинском центре
ООО «Центр лазерной косметологии «Нью Скин»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным актом ООО «Центр лазерной косметологии «Нью Скин» (далее – Общество), регламентирующим права, обязанности и правила поведения лиц, обратившихся за оказанием медицинских услуг (далее — Пациенты), и посетителей во время нахождения в клинике Общества, а также иные правоотношения, возникающие между Пациентами, посетителями (их законными представителями) и Обществом.

1.2. Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе:

Законом Республики Беларусь «О здравоохранении»;

Законом Республики Беларусь «О защите прав потребителей»;

Законом Республики Беларусь «О персональных данных»;

иными нормативными правовыми актами.

1.3. Правила размещаются на бумажном носителе в доступном для Пациентов и посетителей месте в клинике, а также на официальном сайте Общества:

2. Обслуживание в клинике

2.1. Клиника оказывает медицинские услуги на платной основе на основании действующего специального разрешения (лицензии), копия которого размещена в помещении клиники.

2.2. Оказание медицинских услуг осуществляется на основании заключенных договоров на оказание платных медицинских услуг. Настоящие Правила применяются совместно с договором и являются его неотъемлемой частью при условии ознакомления Пациента с ними до подписания договора.

2.3. С перечнем оказываемых услуг и их стоимостью можно ознакомиться в клинике или по телефону: +375 29 691 28 43.

2.4. График работы клиники указывается на входных дверях. Прием ведется по предварительной записи. Запись осуществляется в клинике или по телефону.

2.5. Видеонаблюдение.

В целях обеспечения безопасности Пациентов, посетителей и персонала, а также контроля качества оказания услуг, в помещениях клиники (за исключением смотровых зон в кабинетах врачей) ведется видеозапись.

Обработка видеозаписей осуществляется на основании отдельного письменного согласия Пациента на обработку биометрических персональных данных, которое подписывается при первом посещении клиники. Видеозаписи хранятся в соответствии с локальными актами Общества и уничтожаются по истечении срока хранения.

2.6. Нахождение в клинике домашних питомцев не допускается (за исключением собак-поводырей).

2.7. Пациентам рекомендуется приходить за 10 минут до назначенного времени для оформления документов.

2.8. В случае опоздания более чем на 10 минут клиника вправе предложить Пациенту перенос приема на более позднее время или другую дату. Опоздание не сокращает время приема, если это не нарушает права других пациентов.

2.9. При первичном обращении сотрудники клиники вносят персональные данные Пациента в медицинскую информационную систему и (или) медицинскую карту.

Обязательному предоставлению подлежат:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

контактный телефон;

адрес электронной почты (при наличии);

данные документа, удостоверяющего личность — в случаях, предусмотренных законодательством (страховые случаи, кредитные договоры и др.).

2.10. Пациент несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

3. Прием врача

3.1. Прием осуществляется в соответствии со временем записи. Вход в кабинет до приглашения нежелателен.

3.2. Основания для отказа в оказании услуг

Клиника вправе отказать Пациенту в оказании услуги (за исключением неотложных случаев, угрожающих жизни) в следующих случаях:

нахождение Пациента в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

агрессивное поведение Пациента, угрожающее жизни и здоровью окружающих;

отказ Пациента от подписания добровольного информированного согласия на медицинское вмешательство;

отсутствие у клиники лицензии на требуемый вид услуг;

невозможность оказания услуги по объективным причинам (отсутствие оборудования, отключение электроэнергии и т.п.), о чем клиника обязана уведомить Пациента заблаговременно.

3.3. В начале приема врач уточняет перечень услуг. Если Пациент желает получить услугу, на которую не был записан, оказание возможно только при отсутствии очереди и с согласия врача.

3.4. Факт оказания услуги подтверждается записью в медицинской документации и кассовым чеком.

3.5. Оплата услуг

Оплата производится после оказания услуги, если иное не предусмотрено договором. Предоплата возможна только по желанию Пациента.

3.6. При отказе Пациента от медицинского вмешательства услуги не оказываются. Ранее уплаченные средства подлежат возврату за вычетом фактически понесенных клиникой расходов, если иное не предусмотрено договором.

3.7. При наличии показаний врач вправе направить Пациента в иные медицинские организации.

4. Медицинская документация и информация

4.1. Основными документами являются: медицинская карта (в т.ч. электронная), договор, информированные согласия. Документы являются собственностью Общества.

4.2. Сведения о состоянии здоровья Пациента составляют врачебную тайну и могут передаваться третьим лицам только с согласия Пациента или по основаниям, предусмотренным законом.

4.3. Выдача медицинских документов

Оригинал медицинской карты на руки Пациенту не выдается, однако Пациент имеет право на получение:

выписок из медицинской документации;

копий результатов обследований;

заключений врачей.

Выдача производится на основании письменного заявления на имя руководителя клиники. Срок выдачи — не более 5 рабочих дней.

4.4. Информация о состоянии здоровья предоставляется лично Пациенту или его законному представителю.

4.5. В отношении несовершеннолетних информация предоставляется законным представителям.

4.6. В случае отказа Пациента от получения информации о состоянии здоровья, об этом делается запись в медицинской документации.

5. Ответственность Пациента и посетителя

5.1. Пациенты и посетители обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологический режим и настоящие Правила.

5.2. Запрещается:

находиться в состоянии опьянения;

проявлять агрессию, грубость, использовать нецензурную речь;

нарушать требования санэпидрежима;

курить в помещениях клиники;

находиться с домашними животными.

5.3. Лица, нарушающие Правила, обязаны покинуть клинику по требованию сотрудника.

5.4. За порчу имущества клиники по вине Пациента или посетителя предусмотрена материальная ответственность в соответствии с законодательством.

6. Персональные данные

6.1. Обработка персональных данных Пациентов осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь «О персональных данных».

6.2. Цели обработки:

оказание медицинских услуг;

ведение медицинской документации;

информирование о записи, напоминание о визите;

соблюдение требований законодательства.

6.3. Пациент вправе:

отозвать согласие на обработку персональных данных (с учетом ограничений, установленных законом);

получать информацию о порядке обработки;

требовать удаления или изменения данных в случае их недостоверности.

6.4. Обработка биометрических данных (видеозапись) осуществляется только при наличии отдельного письменного согласия Пациента.

7. Прочие положения

7.1. Изменения в настоящие Правила утверждаются приказом Общества и размещаются в клинике и на сайте не позднее чем за 10 рабочих дней до вступления в силу.

7.2. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.