

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о защите персональных данных  
ООО «Центр лазерной косметологии «Нью Скин»

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее – Положение) разработано в ООО «Центр лазерной косметологии «Нью Скин» (далее – Оператор) во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

1.2. Положение определяет политику Оператора в отношении обработки и защиты персональных данных, порядок организации работы по обеспечению безопасности персональных данных, а также права и обязанности субъектов персональных данных и Оператора.

1.3. Текст Положения размещается в свободном доступе на официальном сайте Оператора в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: <https://newskin.by/> (далее – Сайт).

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные термины:  
Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано (далее – субъект персональных данных).  
Оператор – ООО «Центр лазерной косметологии «Нью Скин», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных – свободное, однозначное, информированное выражение воли физического лица, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его установления (идентификации) (фотография, видеоизображение, запись голоса и иные).

Клиент – физическое лицо, обратившееся к Оператору с целью получения медицинских услуг, заключения договора или получения информации.

Пользователь – лицо, осуществляющее доступ к Сайту Оператора.

Трансграничная передача – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

## ГЛАВА 2. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

законности и добросовестности;

соответствия целей обработки персональных данных заранее определенным и заявленным целям;

соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки;

ограничения хранения персональных данных достижением целей их обработки;

конфиденциальности персональных данных.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

Конституция Республики Беларусь;

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь «О здравоохранении»;

Закон Республики Беларусь «О защите персональных данных»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере здравоохранения и защиты персональных данных;

договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

2.3. Оператор обрабатывает персональные данные только при наличии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных.

## ГЛАВА 3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ОБРАБОТКЕ

3.1. Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

3.1.1. Общие персональные данные:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дата и место рождения;

пол;

гражданство;

данные документа, удостоверяющего личность (в случаях, предусмотренных законодательством);

адрес регистрации и (или) фактического проживания;

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

сведения о состоянии здоровья (медицинские данные, составляющие врачебную тайну);

иные данные, необходимые для оказания медицинских услуг.

- 3.1.2. Биометрические персональные данные:  
фотографии, полученные при оформлении медицинской документации (для идентификации);  
видеоизображения, получаемые в помещениях Оператора в целях обеспечения безопасности (кроме смотровых кабинетов);  
записи телефонных разговоров с кол-центром (в целях контроля качества).
- 3.2. Обработка биометрических персональных данных осуществляется:  
для идентификации субъекта персональных данных – на основании отдельного письменного согласия;  
для обеспечения безопасности (видеонаблюдение) – на основании законного интереса Оператора с обязательным информированием субъектов путем размещения соответствующих табличек при входе в зону видеонаблюдения.
- 3.3. Оператор может обрабатывать технические данные, включая IP-адреса, cookie-файлы, данные об используемом браузере и операционной системе. Указанные данные обрабатываются для обеспечения функционирования Сайта и сбора статистики. Получение согласия на обработку cookie-файлов осуществляется путем настройки браузера или специального баннера на Сайте.

## ГЛАВА 4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:
- 4.1.1. Оказание медицинских услуг:  
заключение и исполнение договоров на оказание медицинских услуг;  
ведение медицинской документации, включая амбулаторные карты;  
проведение консультаций, диагностики и лечения;  
информирование о записи на прием, напоминание о визите (транзакционные сообщения).
- 4.1.2. Обеспечение безопасности:  
осуществление пропускного режима;  
видеонаблюдение в помещениях Оператора (кроме смотровых кабинетов);  
контроль качества обслуживания (запись телефонных разговоров).
- 4.1.3. Исполнение требований законодательства:  
ведение бухгалтерского и налогового учета;  
исполнение требований законодательства о здравоохранении;  
архивное хранение документов.
- 4.1.4. Обратная связь и реклама (требует отдельного согласия):  
направление информации об акциях, скидках и специальных предложениях;  
проведение опросов и анкетирования;  
направление рекламных материалов (SMS, e-mail, мессенджеры).

## ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно быть свободным, однозначным и информированным.

5.2. Согласие может быть получено Оператором в следующих формах: письменной форме; в форме электронного документа; в иной электронной форме (путем проставления отметки (галочки) на Сайте), если это позволяет достоверно установить факт его получения от субъекта персональных данных.

5.3. При получении согласия в электронной форме (на Сайте) не допускается использование заранее проставленных отметок (галочек). Субъект персональных данных должен совершить активное действие для выражения своего согласия.

5.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, оформляется отдельно и предполагает возможность неограниченного круга лиц ознакомиться с такими данными.

5.5. Согласие на обработку персональных данных не требуется в случаях, предусмотренных статьей 6 Закона о персональных данных, в том числе: для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

при оформлении трудовых отношений;

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах;

для осуществления административных процедур;

при обработке персональных данных, указанных в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных.

## ГЛАВА 6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

6.1.1. На получение информации, касающейся обработки своих персональных данных. Для реализации данного права субъект подает заявление в порядке, установленном законодательством. Информация предоставляется в течение 5 рабочих дней после получения заявления.

6.1.2. На внесение изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость внесения изменений.

6.1.3. На отзыв своего согласия на обработку персональных данных. Отзыв согласия осуществляется путем подачи письменного заявления. При получении заявления об отзыве согласия Оператор обязан в 15-дневный срок прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление (за исключением случаев, когда обработка может осуществляться без согласия) и уведомить об этом субъекта.

6.1.4. На получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно.

6.1.5. На прекращение обработки своих персональных данных (включая их удаление) при отсутствии оснований для обработки, предусмотренных законодательством.

6.1.6. На обжалование действий (бездействия) Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь) и (или) в суд.

6.2. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер (при отсутствии – номер документа, удостоверяющего личность), если эта информация указывалась при даче согласия;

изложение сути требований;

личную подпись (или электронную цифровую подпись).

## ГЛАВА 7. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

7.1. Оператор обязан:

7.1.1. Разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных.

7.1.2. Получать согласие на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.1.3. Обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки.

7.1.4. Предоставлять субъекту информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам.

7.1.5. Вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными.

7.1.6. Прекращать обработку персональных данных, осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для обработки.

7.1.7. Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях.

7.1.8. Назначить лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

## ГЛАВА 8. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в сроки, необходимые для достижения целей обработки, но не менее сроков, установленных законодательством Республики Беларусь для хранения соответствующих документов.

8.2. Медицинская документация хранится в соответствии с требованиями законодательства о здравоохранении и нормативными правовыми актами, регулируемыми архивное дело.

8.3. После истечения сроков хранения персональные данные подлежат удалению или обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

8.4. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, если отсутствуют иные законные основания для продолжения обработки, персональные данные подлежат удалению в срок, не превышающий 15 дней с момента получения заявления об отзыве согласия.

## ГЛАВА 9. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Оператор принимает следующие правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных:

9.1.1. Правовые меры:

утверждение настоящего Положения;

включение в договоры с контрагентами условий о соблюдении конфиденциальности и требований законодательства о персональных данных;

ознакомление работников с требованиями законодательства о персональных данных.

9.1.2. Организационные меры:

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

определение перечня работников, допущенных к обработке персональных данных;

организация пропускного режима;

хранение документов, содержащих персональные данные, в условиях, ограничивающих доступ к ним;

учет и регистрация обращений субъектов персональных данных.

9.1.3. Технические меры:

использование персонализированных учетных записей с индивидуальными логинами и паролями для доступа к информационным системам;

фиксация всех действий с персональными данными в информационных системах;

применение средств антивирусной защиты;

резервное копирование информации;

обнаружение фактов несанкционированного доступа и принятие мер по их предотвращению.

9.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Оператора, чьи должностные обязанности предполагают работу с соответствующими данными, и только на период, необходимый для выполнения этих обязанностей.

9.3. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации обеспечивается разграничение доступа к информационным ресурсам и фиксация действий с персональными данными.

## ГЛАВА 10. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

10.1. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам только:

с согласия субъекта персональных данных;  
в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;  
для исполнения договорных обязательств перед субъектом персональных данных.

10.2. К третьим лицам, которым Оператор может передавать персональные данные, относятся:

партнеры и подрядчики, привлекаемые для оказания услуг (лаборатории, сервисные организации и др.);

страховые организации (при оказании услуг по договорам страхования);

государственные органы в случаях, предусмотренных законодательством.

10.3. Условия договоров с третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должны предусматривать обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных.

## ГЛАВА 11. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Оператор обязан убедиться, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача, обеспечивается надлежащая защита прав субъектов персональных данных.

11.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих надлежащей защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться только при наличии согласия субъекта персональных данных на такую передачу и (или) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

## ГЛАВА 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. За нарушение требований законодательства о персональных данных Оператор и его работники несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

12.2. Работники Оператора, виновные в нарушении требований настоящего Положения и законодательства о персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

12.3. Оператор освобождается от ответственности за последствия, наступившие в результате:

предоставления субъектом персональных данных недостоверных или неполных сведений;

разглашения субъектом своих персональных данных неограниченному кругу лиц;

действий третьих лиц, не связанных с Оператором договорными отношениями.

## ГЛАВА 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Оператора и действует бессрочно.

13.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящее Положение. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не установлено законодательством.

Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, назначаемое приказом директора Оператора.

13.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Республики Беларусь.

#### ГЛАВА 14. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Оператор: Общество с ограниченной ответственностью «Центр лазерной косметологии «Нью Скин»

Юридический адрес: 220140, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Притыцкого, д. 79-5, пом. 5-41

УНП: 193093390

Р/с: BY17MTBK30120001093300092497 в ЗАО «МТБАНК» (BIC) MTBKBY22

Телефон: +375 29 691 28 43

Адрес электронной почты: [info@newskin.by](mailto:info@newskin.by)

Сайт: <https://newskin.by/>